

Межрайонная ИФНС России № 8 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 04 июня 2015 г.
ОПТ 1022901534380 ОГРН 2152907036494

Начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по
Архангельской области и Ненецкому Автономному округу

Рогозин В.С.



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления образования
администрации муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»
от « 26 » июня 2015 № 137

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»
_____ А.А.Половников



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьянская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Финансовое управление
администрации
МО «Устьянский
муниципальный район»

ПОДПИСЬ

« 26 » июня 2015.



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации
МО «Устьянский
муниципальный район»

ПОДПИСЬ

« 26 » июня 2015.



СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел
администрации
МО «Устьянский
муниципальный район»

ПОДПИСЬ

« 26 » июня 2015.



с.Шангалы
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьянская средняя общеобразовательная школа» создано на основании постановления главы администрации МО «Устьянский муниципальный район» от 31.12.2010 № 2740 (далее – Школа).

Школа была ранее зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная Устьянская средняя школа»

Устьянская средняя школа реорганизована в муниципальное образовательное учреждение "Общеобразовательная Устьянская средняя школа" на основании постановления главы администрации МО «Устьянский район» № 127 от 15.03.1999

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьянская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование: МБОУ «Устьянская СОШ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип – бюджетное

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

1.4. Юридический адрес: 165230 с. Шангалы ул. 50 лет Октября, д.1,
Устьянский район Архангельская область.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - директор.

Почтовый адрес: 165230 с. Шангалы ул. 50 лет Октября, д.1,

Устьянский район, Архангельская область.

Адреса мест ведения образовательной деятельности:

165230, с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д.1, Устьянский район,

Архангельская область.

165230, д. Бережная, ул. Полевая д.14, Устьянский район, Архангельская область.

165233, д. Дубровская, ул. Орловская д.23/1, Устьянский район, Архангельская область.

165233, д. Дубровская, ул. Сондемская д. 22, Устьянский район,

Архангельская область.

165230, с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д.4^Б, Устьянский район,

Архангельская область.

165230, с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д.10, Устьянский район,

Архангельская область.

165230, д. Бережная, ул. Восточная д. 13/2, Устьянский район, Архангельская область.

165230, д. Юрятинская, д. 47^Б, Устьянский район Архангельская область.

165230, пос. Советский ул. Промышленная д. 11^Б, Устьянский район

Архангельская область.

165230, пос. Советский ул. Промышленная д. 11^Б, Устьянский район

Архангельская область.

1.5. Учредитель Школы муниципальное образование «Устьянский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8 Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими положениями.

1.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, размещая их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускаются принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Школа имеет свои обособленные подразделения (филиалы и структурные подразделения), находящиеся по адресу:

*филиалы:

- Орловская основная школа

фактический адрес: 165233, Россия, деревня Дубровская, ул. Орловская, дом 23/1
Устьянский район, Архангельская область;

- детский сад "Ягодка"

165233, Россия, деревня Дубровская, ул. Сондемская, дом 22,
Устьянский район, Архангельская область;

*структурные подразделения:

- детский сад «Бережок»

фактический адрес: 165230, Россия, деревня Бережная, улица Восточная, дом 13,
строение 2, Устьянский район, Архангельская область;

- детский сад "Солнышко",

фактический адрес: 163230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 4Б
Устьянский район, Архангельская область;

- детский сад "Василек"

фактический адрес: 165231, Россия, деревня Юрятинская, дом 47Б
Устьянский район, Архангельская область;

- детский сад «Журавлик»

фактический адрес: 165230, Россия, поселок Советский, улица Промышленная,
дом 11Б Устьянский район, Архангельская область;

- Учебно-консультационный пункт

фактический адрес: 165230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 1,
Устьянский район, Архангельская область;

- Школа для одаренных детей

фактический адрес: 165230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 1,
Устьянский район, Архангельская область;

- Интернат

фактический адрес: 165230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 10,
Устьянский район, Архангельская область.

- Лагерь с дневным пребыванием

фактический адрес: 165230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 1,
Устьянский район, Архангельская область;

- Профильный лагерь
фактический адрес: 165230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 1,
Устьянский район, Архангельская область;

- Спортивный клуб
фактический адрес: 165230, Россия, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом,
Устьянский район, Архангельская область;
165230, пос. Советский ул. Промышленная д. 11^В, Устьянский район
Архангельская область.

1.12. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается в соответствии с договором между Школой и ГБУЗ Архангельской области «Устьянская ЦРБ»

1.14. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.15. В целях обеспечения доступности общего образования в Школе осуществляется подвоз обучающихся по утвержденным маршрутам.

1.16. В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Школа осуществляет учёт детей в муниципальных образованиях «Шангалское» и «Орловское» от 6 до 18 лет, проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению в соответствии с Положением.

2. Цели и предмет деятельности Школы

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация программы дошкольного образования;
- реализация программы начального общего образования;
- реализация программы основного общего образования;
- реализация программы среднего общего образования;
- реализация программы профессиональной подготовки;

К основным видам деятельности Школы также относятся

- услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, организация подвоза обучающихся.

2.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Перечень видов услуг на платной основе на каждый конкретный год определяются приказом директора Школы.

2.5. В процессе своей деятельности Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- предоставляет Школе и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан в МБОУ «Устьянская СОШ», прием в филиалы и структурные подразделения закрепляется Положениями о соответствующих филиалах и структурных подразделениях.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности в филиалах и структурных подразделениях определяется Положениями об этих структурных подразделениях.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.4. Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программы дошкольного образования регламентируется Положениями о соответствующих филиалах и структурных подразделениях.

3.5. При наличии соответствующей лицензии Школа реализует программы профессиональной подготовки.

3.6. Форма получения общего образования по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Количество профилей обучения, их направление определяется учебным планом Школы по согласованию с Учредителем на каждый учебный год. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающихся. Приказом руководителя Учреждения определяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий на дому, определяется персональный состав педагогов, проводящих занятия на дому, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой

3.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.14. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка английский язык.

3.16. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ. Школа обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.18. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы и календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Режим работы Школы (продолжительность учебной недели, сроки и продолжительность каникул, начало уроков, занятий групп продленного дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных и общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.19. Наполняемость классов, не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по технологии при получении основного и среднего общего образования, физической культуре на второй и третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), профильным дисциплинам и всем предметам с применением современных ИКТ учащимися в 1-11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах при наполняемости группы не менее 8 человек допускается деление класса на две группы. По профильным дисциплинам в 10-11 классах возможно открытие профильных групп при наличии учащихся не менее 3 человек.

3.20. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно и закрепляются соответствующим положением.

3.21. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке ее проведения для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.22. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23. Школа создает специальные условия в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015

3.24. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса, их права и обязанности регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.25. Школа осуществляет мониторинг деятельности на основании соответствующих Положений.

4. Управление

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем.

4.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общая конференция школы;
- Совет Школы,
- общешкольная родительская конференция;
- педагогический совет;
- методический совет,
- ученический совет

4.3. Общая конференция Школы:

Высшим органом самоуправления является общая конференция работников Школы, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общей конференции Школы.

Делегатами конференции избираются отдельные члены коллектива педагогов и школьных работников (1 представитель от 10 работников). Конференция может рассматривать любой вопрос, касающийся жизни Школы, ее взаимоотношений с другими организациями, местными органами самоуправления, Учредителем. Она созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение двух учебных лет. В период между Общими конференциями Школы коллегиальным органом самоуправления является Совет Школы

Конференция:

- определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- принимает решения по любым вопросам образовательного процесса, не являющимся компетенцией Педагогического совета или администрации Школы. Решение общей конференции Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

4.4. Совет Школы, осуществляющий свою деятельность согласно Положению является коллегиальным органом самоуправления. Совет Школы состоит из представителей педагогических работников - 4 человек, родителей (законных представителей) - 6 человек и обучающихся старших классов - 4 человека. В Совет Школы входит по должности Директор Школы, представитель учредителя и кооптированные члены. Заседания совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции
- утверждает
 - режим занятий обучающихся;
 - учебный график;
 - Программу развития;
 - введение (отмену) школьной формы;
- согласовывает по представлению руководителя:
 - смету расходования средств полученных из внебюджетных источников;
 - часть, формируемую участниками образовательного процесса учебного плана; введение новых методик и технологий.
 - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств.
- заслушивает отчет директора;

- представляет работников к различным видам поощрений и наград, включая материальные;
- вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств.

Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания любых работников Школы для заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать необходимую информацию для осуществления своих функций.

Совет выдвигает Школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.

4.5. Родительская конференция:

- обсуждает и формулирует заказ родителей школы;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- выбирает представителей родителей в состав Совета школы

4.6. Педагогический совет, осуществляет свою деятельность согласно Положению о педагогическом совете МБОУ «Устьянская СОШ». Является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса, и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования;
- определяет направления взаимодействия с микросредой.

4.7. Методический совет осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете МБОУ «Устьянская СОШ».

Методический Совет Школы создается педагогическим Советом, решения методического Совета носят рекомендательный характер, и служат основой для последующих решений, распоряжений, приказов. Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря.

Методический совет Школы:

- организует опытно-экспериментальную и инновационную работу;
- организует методическую работу;
- организует взаимоконтроль и взаимопосещение;
- утверждает в соответствии с реализуемыми в Школе образовательными программами перечень программ по отдельным курсам и дисциплинам, реализуемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей).

- рассматривает и предоставляет на педсовете стратегию образовательного процесса в школе, а также вопросы содержания методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- вносит предложения о присвоении учителям квалификационной категории.

4.8. Ученический совет Школы избирается на общешкольной ученической конференции, делегатами которой являются представители каждого класса, Количественный состав утверждается на конференции, но не менее 15 человек. Ученический Совет самостоятельно формирует свои органы управления. Решение ученического Совета школы является обязательным для обучающихся и несет рекомендательный характер для других органов управления школой.

Ученический совет Школы:

- организует жизнедеятельность общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- планирует и организует общешкольные ученические мероприятия;
- вовлекает учащихся в активную школьную жизнь;
- защищает права учащихся.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Имущество закрепляется за Школой Учредителем на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Школой, является муниципальной собственностью муниципального образования «Устьянский муниципальный район». Школа оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с действующими нормативными документами.

5.2. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:
- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- обеспечить использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду собственником недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- Субсидии, представляемые Школе из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на иные цели.
- Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных, предусмотренных законодательством РФ источников.

5.10. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании:

- соглашения о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Соглашения подлежат заключению между органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Школы.

5.11. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства.

Школа не имеет права получать кредиты (займы).

5.12. Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер и эффективное использование предусмотренных ему бюджетных средств;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.13. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансового обеспечения за счёт средств бюджета.

5.16. Школа в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.17. При оказании платных дополнительных образовательных услуг (подготовка дошкольников к обучению в школе) Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации и "О защите прав потребителей".

5.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета.

5.19. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности определяется в соответствии порядком, утверждаемым решением собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

5.20. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.21. К иной приносящей доход деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация продукции, произведенной Школой самостоятельно;
- сервисное обслуживание и предоставление мест для проживающих в интернате;
- оказание транспортных услуг населению;
- проведение вечеров отдыха, в том числе дискотек;
- сбор сточных вод;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.22. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

5.23. В своей иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

5.24. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Школы, если оно идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

5.25. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.26. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.27. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять вышестоящему органу, осуществляющему управление в сфере образования, необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с учётом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;
- вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности. В том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников Школы.

5.28. Директор Школы несёт персональную ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за организацию бухгалтерского учёта в соответствии с действующим законодательством.

5.29. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации используются в очередном финансовом году на те же цели.

6. Регламентация деятельности

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Школы издаются в разных формах: приказы, решения, положения, инструкции, правила, распоряжения, порядки, расписание, графики, планы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Структура локального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

6.5. Локальный акт принимается путем издания приказа директора.

6.6. Школа обязана ознакомить с локальными нормативными актами обучающихся, родителей (законных представителей), работников в соответствии с установленным законом порядке

7. Заключительные положения

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

7.3. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Межрайонная ИФНС России № 8 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена
от «04» июня 2015 г.
ОГРН 1022901534380 ГРН 2152904036494

Начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по
Архангельской области и Ненецкому Автономному округу

Рогзин В.С.



подпись

М.П.

